



**LICEO CLASSICO STATALE
"VITTORIO EMANUELE II"
PALERMO**



LIVE2

Circ. n.614

Palermo, 03/06/2022

Alle/i docenti

**AI DSGA
All'Albo e al sito web**

Oggetto: Scrutini finali e adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2021/22

Si comunicano di seguito gli adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico.

Termine delle lezioni

Le lezioni termineranno per tutte le classi venerdì 10 giugno 2022 alle ore 11.00.

Inserimento proposte di voto

Le proposte di voto saranno inserite dai docenti nel portale Argo entro il giorno precedente la data dello scrutinio per dare modo all'Ufficio Alunni di controllare i prospetti.

Si ricorda la procedura da seguire:

- ✓ attraverso il motore di ricerca Google accedere a www.argo.it e digitare l'icona DIDUP;
- ✓ inserire nome utente e password e accedere;
- ✓ dalla lista menù selezionare "scrutini" (da menu a tendina in alto a sinistra);
- ✓ selezionare "caricamento voti";
- ✓ selezionare la classe;
- ✓ selezionare periodo della classe (scrutini finali);
- ✓ selezionare voti e assenze e cliccare "avanti";
- ✓ selezionare la disciplina;
- ✓ cliccare l'icona "azioni" e successivamente "importa voti dal registro elettronico";
- ✓ controllare la schermata e aggiornare il periodo da 01.02.2022 a 10.06.2022;
- ✓ cliccare l'icona "importa";
- ✓ apportare le eventuali modifiche e riportare i voti a cifra intera;
- ✓ inserire il giudizio sintetico;
- ✓ salvare.

Scrutini finali

Le sedute degli scrutini si svolgeranno in presenza presso la sede centrale e saranno presiedute dalla Dirigente Scolastica o, in caso di assenza, dal docente coordinatore appositamente delegato.

Si ricorda che l'attività dei Consigli di classe per gli scrutini è espressione di discrezionalità amministrativo-tecnica e deve essere conforme ai principi di legittimità dettati dalla normativa vigente, in particolare per quanto concerne l'adeguatezza e la congruità della motivazione adottata a sostegno delle decisioni valutative assunte.

Si terrà conto dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 19.05.2022 e dei criteri di valutazione contenuti nel PTOF al fine di rendere quanto più possibile trasparenti ed omogenee le procedure di valutazione.

Lo svolgimento degli scrutini e le fasi ad essi propedeutiche sono coperti da segreto d'ufficio (art. 15 D.P.R. 2/1957).

Si ricorda, inoltre, che, in occasione degli scrutini finali, il C.d.C. opera come organo perfetto e quindi non sono ammesse assenze, pena l'invalidità dello scrutinio stesso. Permane pertanto per tutti i docenti l'obbligo della reperibilità, al fine di garantire la tempestiva sostituzione in caso di necessità.

I docenti sono invitati ad un'attenta lettura della normativa fondamentale di riferimento:

- D.P.R. n° 122 del 22.06.2009 Regolamento Valutazione;
- D.Lg.vo n.62 del 2017;
- Legge n.92/2019 Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica.
- Legge 104/1992
- Legge n. 170/2010
- Direttiva Ministeriale 29/12/2012, e C.M. n.8 del 6/03/2013
- O.M. n.65/2022

La Dirigente Scolastica trasmetterà ai docenti coordinatori tramite mail su dominio @vittorioemanulepa.it il materiale di seguito elencato da utilizzare per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio finale, la verbalizzazione e la produzione degli atti necessari:

- Schema di verbale finale;
- Schema attestato certificazione competenze in uscita primo biennio (classe II);
- Modello di comunicazione di non ammissione alla classe successiva.

Crediti

Il punteggio relativo al credito scolastico e formativo sarà attribuito in sede di scrutinio finale per le classi terze, quarte e quinte sulla base delle tabelle contenute negli schemi di verbale che saranno trasmessi tramite mail-

Il Consiglio delle classi **quinte** provvederà anche alla riconversione del credito complessivo degli allievi (classe terza a.s. 2019/20, classe quarta a.s. 2020/21 e classe quinta a.s. 2021/22) ai sensi dell'O.M. n. 65/2022, Allegato C – Tabella 1.

Detta tabella è riportata nello schema di verbale che sarà trasmesso ai docenti coordinatori.

Il Consiglio delle classi quarte e quinte potrà integrare il punteggio del credito scolastico relativo all'a.s. 2020-2021 per l'attività di PCTO completata dopo lo scrutinio finale dell'a.s. 2020/21. Tali integrazioni saranno attribuite ai soli alunni che nell' a.s. 2020/2021 si sono attestati al minimo della fascia della relativa media dei voti.

Quanto alla voce "Attività complementari ed integrative" si prenderanno in esame solo le attività inserite nel PTOF e non saranno valutate le partecipazioni a conferenze e/o manifestazioni culturali di durata effimera; quanto alla voce "Credito formativo", si prenderanno in esame, secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti del 19.05.2022, le attività riportate nello schema di verbale trasmesso ai docenti coordinatori di classe.

Comunicazione della non ammissione alla classe successiva

Per gli allievi non ammessi alla classe successiva il C.d.C. dovrà motivare puntualmente le deliberazioni e trascriverle sul modello appositamente predisposto. Il modello compilato dovrà essere consegnato dal docente coordinatore all'Ufficio Alunni entro il giorno successivo allo scrutinio. L'Ufficio Alunni provvederà a notificare il modello alla famiglia prima della pubblicazione dei risultati.

Comunicazione della sospensione del giudizio

Quanto agli allievi con giudizio sospeso, i docenti delle discipline interessate dovranno trascrivere nello spazio del programma Argo dedicato al "breve giudizio motivato" i seguenti dati:

- puntuale motivazione del giudizio sospeso; modalità di recupero suggerite; modalità di verifica da sostenere per il passaggio alla classe successiva.

Contenuti disciplinari e relazioni finali

I contenuti disciplinari svolti nel corso dell'anno scolastico e le relazioni finali sull'attività realizzata in ogni classe dovranno essere consegnati da ciascun docente alla collaboratrice scolastica sig.ra Schillaci entro il 18/06/2022.

Documentazione scrutinio

Il docente coordinatore consegnerà all' Ufficio Alunni:

- a conclusione dello scrutinio, n. 2 copie del tabellone entrambe firmate, di cui una da conservare agli atti ed una da allegare al verbale dello scrutinio;
- entro due giorni dalla data dello scrutinio, il verbale dello scrutinio in formato cartaceo, firmato dal Segretario.

Compiti in classe

I compiti svolti in classe dagli allievi, corretti, classificati e firmati, potranno essere consegnati all'Ass. Amministrativo Francesco Simoncini - presso la postazione URP del Piano Terra della sede centrale - entro il 30/6/2022 lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Reperibilità Docenti fino al 30 giugno 2022

Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, con nomina fino al 31 Agosto o fino al 30 Giugno, che non siano impegnati nelle commissioni degli Esami di Stato sono tenuti a rimanere a disposizione della scuola fino al 30 Giugno 2022 e potranno essere nominati nelle commissioni stesse in sostituzione di eventuali colleghi assenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariangela Ajello
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993)